



TP Tour Project ist ein touristisches Unternehmen im mittelhessischen Wettenberg. Wir organisieren Gruppenreisen europaweit und vermitteln sie an Bus-, Flug- & Schiffsreiseveranstalter. Ab sofort suchen wir eine:

Bürokraft (m/w/d) auf Minijob-Basis 450,-€

Ihre Aufgaben: Bedienung der Telefonzentrale - Annahme und Weiterleitung von Telefonaten, Datenerfassung und allgemeine Sekretariatsaufgaben.

Ihr Profil: Grundkenntnisse in Excel, Word und Mailprogramm sind erforderlich sowie Englischkenntnisse. Sie sind teamfähig, belastbar und flexibel bezüglich der Arbeitszeiten.

Es erwartet Sie: Ein stetig wachsendes Unternehmen mit einem jungen Team und modernem Arbeitsplatz.

Bewerbung mit frühestmöglichem Eintrittstermin schicken Sie per E-Mail an:

TP Tour Project GmbH
Im Westpark 1a
35435 Wettenberg

Ansprechpartner: Christina Rocca
christina.rocca@tourproject.de
Internet: www.tourproject.de